



# **SIA „RĪGAS DZEMDĪBU NAMS” NEFINANŠU MĒRĶU UN FINANŠU MĒRĶU ĪSTENOŠANAS REZULTĀTI**

**(IZRAKSTS NO SIA „RĪGAS DZEMDĪBU NAMS”  
DARBA PLĀNA 2016.GADAM IZPILDES NOVĒRTĒJUMA 12 MĒNEŠIEM, 27.03.2017.)**



**Rīga  
2017**

## 1. Dzemdību nama darbības uzdevumu 2016.gadā izpilde

### 1.1. Galvenie rādītāji

STACIONĀRIE PAKALPOJUMI		Plānots 2016.gadā		Izpildīts 2016.gadā	
		NVD apmaksātie	Maksas pakalpojumi	NVD apmaksātie	Maksas pakalpojumi
1.1.	Jaundzimušo intensīvā terapija un reanimācija (līdz 7.dzīves dienai)	1125	1	943	1
1.2.	Dzemdības	7250	50	7005	30
1.3.	Pārējie pakalpojumi (uzskaitīt)				
	- grūtniecības patoloģija (izrakstītās patientes)	728	50	548	59
	- ginekoloģiskās patientes	60		71	2

Ambulatoriem pakalpojumiem plānotais manipulāciju skaits NVD apmaksātiem pakalpojumiem ir 27 000 un plānotais manipulāciju skaits maksas pakalpojumiem ir 5 700, kopā ambulatoro manipulāciju skaits 2016.gadā tiek paredzēts 32 700.

Faktiski tika izpildīts no NVD apmaksātiem pakalpojumiem 22 709, maksas pakalpojumi 13 005, kopā ambulatoro manipulāciju skaits 2016.gadā 35 714.

## 1.2. Stratēģiskie uzdevumi

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums	
I Pakalpojuma pieejamības uzlabošana	Optimizēt darba procesus	ieviešot ERAF projektu veikt izmaiņas esošajā pacientu plūsmas organizācijā un Dzemdību nama organizatoriskajā struktūrā. No esošajām 3 dzemdību nodaļām izveidot Dzemdību centru un pēcdzemdību aprūpes nodaļas.	Projekta ieviešana pabeigta 2013.gadā. Tādēļ jaunas aktivitātes netiek plānotas. 2016.gadā jāveic garantijas uzraudzības pārbaude un jā rūpējas par ERAF projekta rezultāta uzturēšanu atbilstoši projekta uzraudzības prasībām.	Garantijas laika uzraudzības pārbaude veikta 2016.gada jūnijā beigās, par ko sagatavots defektu novēršanas akts. Konstatētas nepilnības novērstas 2016.gada septembra mēnesī.	
		Esošo stacionāra nodaļu pārstrukturizācija un darba organizācijas izmaiņas pēcdzemdību aprūpes nodaļās, kurās darbība būs šķirta no dzemdību aprūpes.	Pabeigta tehniskā projekta izstrāde jaunu dzemdību aprūpes telpu izveidei: Dzemdību centra kapacitātes palielināšana ar dzemdību istabu izveidošanu 7-stāvu ēkas 6.stāvā (ar iespēju pārveidot par operāciju zālēm vai jaundzimušo intensīvās terapijas palātām).	Tehniskā projekta izstrāde pabeigta. Ekspertīze veikta 2016.gada decembrī.	
			Ambulatoriskās nodaļas restrukturizācijas 1.posms	Uzsākts darbs pie pārmaiņu plāna izstrādes, bet realizācija nav uzsākta, jo nepieciešami finansiāli ieguldījumi un papildu piesaistīti ārstniecības cilvēkresursus. To nav bijis iespējams realizēt 2016.gadā ierobežoto finanšu resursu dēļ.	
	Paplašināt pakalpojumu klāstu	Pastāvīgi izvērtēt iespējas ieviest jaunus maksas vai VNC apmaksātus pakalpojumus.	1. Osteopāta konsultācijas	Pakalpojums tiek piedāvāts (nodrošināts) no 01.01.2016.	
			2. Dzemdības kakla uznavas uzlikšana draudoša aborta/priekšlaicīgu dzemdību novēršanai	Pakalpojums tiek piedāvāts (nodrošināts) no 19.10.2016.	
			3. Vecmātes mājas vizītes	Pakalpojums tiek piedāvāts (nodrošināts) no 01.06.2016.	
	Uzturēt kapacitāti atbilstoši pakalpojuma pieprasījumam	Veikt esošo un nepieciešamo resursu - personāla, kompetences, tehnoloģiju, infrastruktūras un finanšu līdzekļu - atbilstošu uzturēšanu.	Paplašināts antenatālās aprūpes sniedzēju klāsts.	No 01.03.2016. ieviests pakalpojums: Vecmātes konsultācija zīdīšanas konsultāciju kabinetā.	
	II Nepārtraukta pakalpojumu kvalitātes uzlabošana	Uzturēt kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši LVS EN ISO 9001:2008 standartam	Līdz ar kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk – KVS) sertifikāciju 2011.gada maijā, Dzemdību namā apstiprināta KVS atbilstība starptautiskajam LVS EN ISO 9001:2008 standartam, sertifikātu saņemot 2011.gada 20.jūnijā. Dzemdību nama darbā jāpiemēro procesu pieeja un jāveic standartam atbilstoša	Veikts kvalitātes vadības sistēmas pārraudzības audits atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” standarta prasībām.	Kārtējais DNV GL Latvia SIA uzraudzības audits tika veikts 2016.gada 13.aprīlī. Neatbilstības netika konstatētas. Sertifikāts ir spēkā. Nākamais audits plānots 2017.gada aprīlī / maijā.
				Uzturēt spēkā KVS, lai nodrošinātu LVS EN ISO 9001:2008 sertifikāta spēkā esamību	KVS tiek uzturēta atbilstoši standarta prasībām. 2016.gadā LVS EN ISO 9001:2008 sertifikāts ir spēkā. Kārtējais DNV GL Latvia SIA uzraudzības

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		KVS uzturēšana. Atbilstoši sertifikāta uzturēšanas un lietošanas noteikumiem, jāveic periodiskie pārraudzības auditi ar regulāriem intervāliem – ik pa divpadsmit mēnešiem, savlaicīgi īstenojot korektīvos pasākumus.	Veikti vismaz 10 iekšējie auditi.	audits tika veikts 2016.gada 13.aprīlī. Neatbilstības netika konstatētas. 2016.gadā veikti 11 iekšējie auditi šādās struktūrvienībās: Juridiskajā daļā personāla vadības jautājumos, Administratīvajā departamentā sabiedrisko attiecību jautājumos, Asins kabinetā, Ambulatoriskajā nodaļā un Uzņemšanas nodaļā, Mātes un bērna aprūpes nodaļā, Informācijas tehnoloģiju nodaļā, Dzemdību centrā, Grūtniecības patoloģijas un pirmsdzemdību aprūpes nodaļā, Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļā. Būtiskas nepilnības nav konstatētas. Lielākā daļa no novērojumiem novērsti līdz 2016.gada beigām.
	<b>Uzturēt perinatālās aprūpes rādītājus labākus kā vidējos nozarē</b>	Regulāra perinatālo datu apkopošana, pārbaude, izvērtēšana un analīze, veicot auditu vismaz 1 reizi gadā, nosakot iespējamus perinatālo rādītāju uzlabošanas pasākumus, piemēram, tehnoloģijas, personāla apmācība un motivēšana, un tos īstenojot praksē.	2016.gada martā Gada pārskates ietvaros veikta gada rādītāju analīze par 2015.gadu. Regulāra perinatālās mirstības un saslimstības gadījumu analīze Regulāra mātes veselības kritisko gadījumu uzskaitē un analīze	2015.gada rādītāju analīze veikta 2016.gada I ceturksnī. Darbinieki iepazīstināti ar rezultātiem Gada pārskates ikgadējā kopsapulcē 2016.gada 24.martā. Tiek analizēti visi perinatālās mirstības gadījumi, to analīzi veic iknedēļas rīta konferencēs, par katru gadījumu aizpildot arī anketu. Dati tiek apkopoti un analizēti gada pārskates ietvaros. Uzskaitīti mātes veselības kritiskie 26 gadījumi un izanalizēti 2 gadījumi. Pārējo gadījumu analīze turpinās.
	<b>Nodrošināt kompetentu personālu pakalpojuma sniegšanai</b>	Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo personāla kompetenču izvērtēšanai izstrādāt un ieviest personāla novērtēšanas sistēmu, lai veicinātu darbinieku motivācijas un atbildīguma pieaugumu, kā arī būtu personālvadības instruments, lai noteiktu iespējamus kompetenču uzlabošanas pasākumus un tos īstenojot praksē. Izstrādāt un ieviest klientu apkalpošanas pamatprincipus, kas noteiks darbinieku saskarsmes pamatus ar klientiem, kā arī veikt	Personāla novērtēšana organizēta 2016.gada 4.ceturksnī. Ieviesti pilnveidojumi Personāla novērtēšanas sistēmā, kas atbilstoši 2015.gadā konstatētajiem novērojumiem. Izstrādāta klientu apkalpošanas rokasgrāmata un atbilstoša jauno darbinieku darbā ievadīšanas programma.	Personāla novērtēšana veikta 2016.gada novembrī, decembrī visās struktūrvienībās: Kopā novērtēti 356 darbinieki: "A" vērtējums - 23 darbiniekiem, "B" vērtējums - 253 darbiniekiem, "C" vērtējums - 80 darbiniekiem, "D" vērtējums - nevienam darbiniekam Turpinās darbs pie sistēmas uzlabošanas (pārveidošanas) atbilstoši jaunam kompetenču modelim visām amatu grupām. 2016.gadā 2 reizes organizēti pasākumi jauno darbinieku ievadīšanai darbā. Turpinās darbs pie klientu apkalpošanas rokasgrāmatas

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniegzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
	Pielietot mūsdienīgas tehnoloģijas	darbinieku regulāru apmācību komunikācijas prasmju uzlabošanai.		izstrādāšanas.
		Pastāvīga jaunāko tehnoloģiju apzināšana, labākās prakses piemērošana. Plānotajā periodā ieviest: radioloģiskās (USG un RTG) informācijas sistēmu elektroniskas datu apmaiņas nodrošināšanai, asfiksijā dzimušu jaundzimušo galvas atvēršanu, vienotu pacientu monitorēšanas sistēmu un elektronisku identificēšanu ar svītru kodu sistēmu pacientu aprūpē.	Iegādāts un ieviests praksē transporta inkubators ar elpošanas atbalsta sistēmu.	Tehnoloģija ieviesta praksē no 2016.gada aprīļa. Tas tiek izmantots jaundzimušo transportēšanai no Dzemdību centra uz Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļu. Iekārta sniedz iespēju nodrošināt optimālu elpošanas atbalstu intrahospitalā transporta laikā.
		Pulsoksimetrijas pielietošana dzemdību zālē jaundzimušajiem.	Tehnoloģija ieviesta praksē no 2016.gada janvāra. Tā tiek regulāri pielietota Dzemdību centrā. Iekārta sniedz iespēju kontrolēt optimālo skābekļa pievadi jaundzimušo reanimācijas un stabilizācijas laikā.	
		Turpināta pacientu identifikācijas sistēmas ieviešana.	2016.gadā uzsākta jaundzimušo identifikācijas aprūču sistēmas modernizēšana - pilotprojekta ietvaros veikti uzlabojumi MEDPROGRAMMĀ, iegādāts nepieciešamais aprīkojums, veikta tā uzstādīšana un testēšana.	
		Maz invazīva surfaktanta aplikāciju ieviešana dziļi priekšlaikus dzimušiem bērniem.	Metode ieviesta praksē no 2016.gada janvāra. Tā tiek pielietota Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļā, lai nodrošinātu pēc iespējas saudzīgāku dziļi priekšlaikus dzimušo bērnu aprūpi.	
	Uzlabot pacientu sadzīves apstākļus	Ēdināšanas pakalpojuma uzlabošana: pārtikas preču iepirkuma tehniskās specifikāciju pilnveidošana, nodrošinot kvalitatīvu pārtikas produktu iegādi; ēdināšanas kompleksa telpu remonts un aprīkojuma modernizācija; ēdināšanas pakalpojumu procesa izmaiņas, nodrošināt iespēju pacientu ēdināšanai palātās.	Modernizēts ēdināšanas kompleksa aprīkojums, palielinot darba kapacitāti.	Modernizēts ēdināšanas kompleksa aprīkojums, palielinot darba kapacitāti un iespējas gatavot kvalitatīvāk - iegādāti jauni, trauki, lielais elektriskais ēdienu sagatavošanas katls, kartupeļu mizojamā mašīna, gaļas maļamā mašīna un tvaika katls. Tvaika nosūkšanas iekārtām virs ēdienu sagatavošanas ierīcēm nomainīti taukvielu uztvērēji. Iegādātas ierīces un izveidota otra trauku mazgājamā līnija.
		Pacientu aprūpes telpu un aprīkojuma uzlabošana (detalizēti skatīt Stratēģisko mērķi IV „Klientu vēlmēm atbilstoša infrastruktūra”).	Veikti telpu iekšējā klimata kontroles uzlabošanas pasākumi un telpu kosmētiskais remonts RTG kabinetā un Ģimenes skolas vingrošanas telpā.	Telpu klimata kontroles uzlabošanas pasākumi izpildīti RTG un Ģimenes skolas vingrošanas telpās. Darbi pabeigti 2016.gada maijā. Ģimenes skolas vingrošanas telpas kosmētiskais remonts tika pabeigts 2016.gada augusta mēnesī.
		Telpu uzkopšanas pakalpojumu uzlabošana: vienota uzkopšanas dienesta izveide, veicot	Ieviesta darbu izpildes kvalitātes monitoringa / paškontroles sistēma.	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi - RTG domes Īpašumu

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi	Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums	
	esošo procesu modernizāciju un efektivizāciju, ieviešos izmaiņas gan darba organizācijā, gan tehniskajā nodrošinājumā un izpildījumā.		departamenta iecere. Darbu laikā tika veikta logu nomaiņa, tādēļ nepārtraukti notika pārkārtošanās darbi, logu nomaiņas laikā atbrīvojot attiecīgās telpas. Tādēļ šīs aktivitātes izpilde pārcelta uz 2017.gadu.	
IV Klientu vēlmēm atbilstoša infrastruktūra	<b>Modernizēt un uzturēt pacientu aprūpes telpas, aprīkojumu un pilnveidot pacientu aprūpes procesus</b>	Ieviešot ERAF projektu jāveic apjomīgi telpu renovācijas darbi, tajā skaitā veicot inženierkomunikāciju sistēmu modernizāciju, kā rezultātā tiks mainīts esošais dzemdību zāļu un pēcdzemdību aprūpes palātu izvietojums ēkas Nr.1 2., 3., 4. un 7.stāvā. Ēkas Nr.1 7.stāvā tiks izveidotas mūsdienu prasībām atbilstošas dzemdību zāles, savukārt 2., 3. un 4.stāvā - modernas palātas pēcdzemdību pacientu aprūpes vajadzībām, t.sk. ar paaugstināta komforta līmeni – TV, Internet, ledusskapis, u.tml.	Projekta ieviešana pabeigta 2013.gadā. Tādēļ jaunas aktivitātes netiek plānotas. 2016.gadā jāveic garantijas uzraudzības pārbaude un jārūpējas par ERAF projekta rezultāta uzturēšanu atbilstoši projekta uzraudzības prasībām.	
		Uzstādīta Jaundzimušo intensīvās terapijas medicīnisko gāzu sistēmas rezervēšana līnija un papildu pieslēgrozetes.	Garantijas uzraudzības pārbaude veikta 2016.gada jūnija beigās, par ko sagatavots defektu novēršanas akts. Konstatētas nepilnības novērstas 2016.gada septembrī.  Jaundzimušo intensīvās terapijas medicīnisko gāzu sistēmas rezervēšana līnijas un papildu pieslēgrozetes izveidošanas darbi izpildīti 2016.gada marta mēnesī.	
		ERAF projekta ietvaros jāveic 4 liftu, vēlākā posmā arī citu liftu nomaiņa, nodrošinot drošu pacientu pārvietošanu un atbilstošu vidi apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām.	Atbilstoši budžeta iespējām veikta saimniecisko liftu Nr.11 un Nr.12 nomaiņa (ēdināšanas kompleksa darba vajadzībām).	2016.gadā veikta saimniecisko liftu Nr.11 un Nr.12 nomaiņa (ēdināšanas kompleksa darba vajadzībām). Lifti nodoti ekspluatācijā 2016.gada decembrī.
	<b>Veikt teritorijas labiekārtošanu</b>	Ārējo inženiertehnisko komunikāciju tīklu atjaunošana un pilnveide (ūdensapgādes un kanalizācijas, lietus ūdens kanalizācijas sistēmu, elektroapgādes un siltumapgādes sistēmas).	Kopā ar jauno ēku siltināšanu veikti lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas modernizācijas darbus. (Aktivitāte iespējama, ja tiek realizēta Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere - ēkas Nr.1 un Nr.1A siltināšana.)	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi - Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere. Lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas modernizācijas darbus iespējams veikt tikai siltināšanas darbu noslēguma posmā. Tādēļ šīs aktivitātes izpilde pārcelta uz 2017.gada I pusgadu .
		Jāveic pastāvīgi teritorijas labiekārtošanas darbi zaļās zonas, gājēju ceļu un ceļu braucamās daļas uzlabošanai Dzemdību nama teritorijā, nodrošinot ērtāku un patīkamāku pacientu un apmeklētāju piekļūšanu un uzturēšanos Dzemdību namā.	Asfalta seguma bedrīšu aiztaisīšana.	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi - Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere. Būvdarbu izpildē tiek iesaistīts būvniecības kravas autotransports. Tādēļ šīs aktivitātes darbu izpilde ir iespējama tikai pēc siltināšanas darbu noslēguma - 2017.gadā.
		Iekšējās teritorijas infrastruktūras pilnveidošana autotransporta novietošanai: jāizvērtē iespējas (tehniskais, finansiālais, tiesiskais ietvars) ierīkot autotransporta novietošanas vietas	Izstrādātas autotransporta novietošanas prasības un shēma.	Autotransporta novietošanas prasību un pārkārtošanas shēmu izstrādes darbu izpildi plānots veikt pēc fasādes siltināšanas remontdarbiem, jo pie esošās situācijas nav



Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		Dzemdību nama teritorijā ar atbilstošu transporta plūsmas vadības sistēmu, nodrošinot pilnvērtīgu piekļuvi Dzemdību namam ne tikai pacientiem un apmeklētājiem, bet arī operatīvajiem dienestiem un personālam. Ieviest iespēju ietvara robežās.		Iespējams izvērtēt auto izvietojumu. Plānotais laiks ir 2017.gada pavasaris (marts - jūnijs).
		Teritorijas (Alojas iela un K.Valdemāra) žoga nomaīņa: jāizvērtē iespējas (tehniskais, finansiālais, tiesiskais ietvars) veikt esošā tehniski kritiskā stāvoklī esošā žoga nomaīņu, nodrošinot klientu, garāmgājēju un autobraucēju drošību.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.
V Informēts klients	Pilnveidot komunikāciju	Veicināt Dzemdību nama pozitīvu publicitāti, maksimāli nodrošinot informācijas izplatīšanu masu saziņas līdzekļus, elektroniskajā vidē un klātienē.	Sadarbība ar tematiskajiem medijiem ("Mans Mazais", "Cālis.lv", "Mammāmuntētiem.lv", "Veselība" u.c.) rakstu veidošana, vismaz 300 pozitīvas/lietišķas publikācijas medijos gada laikā.	2016.g. I pusgadā uzskaitītas 246 publikācijas medijos, kas atspoguļo RDN darbu. Regulāra sadarbība ar žurnāliem "Mans Mazais" un "Šūpulītis", Radio NABA, portālu Cālis.lv. Sadarbībā ar uzņēmumu JCDecaux realizēta publicitātes kampaņa pret smēķēšanu grūtniecības laikā (vides plakāts, publikācijas sociālajos tīklos), sadarbībā ar uzņēmumu "Latvija Tours" realizēta publicitātes kampaņa par ceļošanu grūtniecības laikā (kopumā uzskaitītas 16 publikācijas, kā arī TV un radio sižeti). 2016.gada II pusgadā uzskaitītas 165 mediju publikācijas un sižeti, kas atspoguļo RDN darbu. Turpināta regulāra sadarbības ar "Mans Mazais", Calis.lv un Radio NABA. Uzmanība pastiprināti pievērsta RDN rekonstrukcijas darbiem, mātes mirstības rādītājiem un RDN jaunajiem pakalpojumiem - vecmāšu mājas vizītes, u.c.
		Sadarbības uzlabošana ar Rīgas reģiona antenatālās aprūpes iestādēm, organizējot tikšanās un konsultācijas, kā arī tikšanās „pie apaļā galda”, lai veicinātu savstarpēju pakalpojumu popularizēšanu gan esošajiem, gan potenciālajiem klientiem, informācijas/reklāmas izdales materiālu izstrāde un apmaiņa.	Vismaz 3 bukletu un/vai citu informatīvo materiālu izveide par grūtniecības, dzemdību un pēcdzemdību perioda tēmām. (Elektroniski un drukātā veidā).	1) Sadarbībā ar RD Labklājības departamentu turpināts lekciju cikls par tēva lomu ģimenē. Ikmēneša publikācijas RDN mājas lapā un sociālajos tīklos, žurnālā "Mans Mazais". 2) Izveidots mācību video "Kad doties uz Dzemdību namu"; 3) Aktualizēti un jaunā formātā izdoti informatīvie materiāli "Jaundzimušā pirmās dienas", "Jaundzimušā aprūpe mājās", "Pēcdzemdību

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi	Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums		
			periods".		
VI Atbilstošā infrastruktūra	Modernizēt un uzturēt darba telpas un aprīkojumu	leviešot ERAF projektu jāveic apjomīgus telpu renovācijas darbus, tajā skaitā veicot inženierkomunikāciju sistēmu modernizāciju renovējamo telpu robežās. Renovācijas darbu rezultātā izveidot savstarpēji saskaņotas, modernas, ergonomiskas un drošas telpas personālam ēkas Nr.1 2., 3., 4. un 7.stāvā renovējamo telpu robežās, kā arī darbinieku garderobi pagrabstāvā.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	
			Sterilizācijas nodaļā veco ventilācijas cauruļu ar azbesta izolāciju demontāža.	Darbi izpildīti 2016.gada februārī.	
			Arhitektu pakalpojumi renovācijas darbiem operāciju zāļu izveidei 1. korpusa 6.stāvā.	Tehniskā projekta izstrāde pabeigta. Ekspertīze veikta 2016.gada decembrī.	
			Darba apstākļu uzlabošana, veicot telpu iekšējā klimata kontroles sistēmas modernizāciju RTG kabineta darba telpās.	Telpu klimata kontroles uzlabošanas pasākumi RTG kabineta darba telpās izpildīti 2016.gada maijā.	
			Veikt ēku energoefektivitātes auditu un noteikt veicamos pasākumus energoefektivitātes paaugstināšanai, lai efektīvāk izmantotu resursus un tiektos uz ilgtspējīgas infrastruktūras apsaimniekošanas modeli (piemēram, veikt ēku ārējo siltināšanu, ēkas Nr.1 jumta siltināšanu un citus pasākumus saskaņā ar audita ieteikumiem).	Ja tiek realizēta Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere - ēkas Nr.1 un Nr.1A siltināšana.	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi. Būvdarbus plānots pabeigt 2017.gada pavasarī.
			Rūpējoties par ēkas Nr.2 saglabāšanu, veikt skārda jumta seguma nomaiņu, vēlākā posmā realizējot visas ēkas kapitālo remontu ēkas pilnvērtīgai izmantošanai nākotnē.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.
				Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.
			Veikt inženierkomunikāciju sistēmu uzlabošanu un modernizāciju, primāri veicot ūdens un kanalizācijas sistēmas rekonstrukciju ēkā Nr.1, vēlākā posmā izvērtējot iespējas (tehniskais, finansiālais, tiesiskais ietvars) veikt citu sistēmu (ventilācija, siltumapgāde) modernizāciju. leviest iespēju robežās.	Ja tiek realizēta Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere - ēkas Nr.1 un Nr.1A siltināšana.	2016.gada II pusgadā uzsākta ēku fasādes siltināšanas darbi. Būvdarbus plānots pabeigt 2017.gada pavasarī.
			Veikt uzlabojumus darbinieku un klientu drošības (ugunsdrošības, darba drošības un fiziskās drošības) uzlabošanai.	Evakuācijas kāpņu remonts.	2016.gada II pusgadā uzsākta ēku fasādes siltināšanas darbi. Kāpņu remonta darbus iespējams veikt tikai pēc siltināšanas darbu noslēguma. Tādēļ šīs aktivitātes izpilde pārcelta uz 2017.gadu.
				Durvju piekļuves sistēmas modernizācija.	Darbu izpilde veikta 2016.gada nogalē, veicot modernizācijas darbu I posmu. 2017.gadā turpināsies programmēšanas un noregulēšanas darbi. Turpmāko posmu izpilde atkarīga no



Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi	Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
			finanšu resursu pieejamības.
		Izveidot un reģistrēt Valsts policijā Iekšējās drošības dienestu.	Iekšējās drošības dienests izveidots un reģistrēts Valsts policijā 2016.gada I pusgadā.
		Pacientu evakuācijas palīglīdzekļu (palagu) iegāde.	Veikta 32 pacientu evakuācijas palīglīdzekļu (palagu) iegāde. 90% no visām palātām vismaz vienas gultas matracis aprīkots ar speciālo evakuācijas palīglīdzekli (palagu), kas nodrošina iespēju, ka nepieciešamības gadījumā gulošu pacientu no ēkas var evakuēt fiziski 1 cilvēks (piem., māmiņas tuvā persona), un nav nepieciešama 4 cilvēku iesaiste, kā tas būtu, ja izmanto nestuves. Iegāde tiks turpināta.
		Ēku vadības sistēmas izveide (BMS) operāciju bloka un Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļas telpās.	Izveidota ēku vadības sistēma (BMS) operāciju bloka un Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļas telpās. Darbi izpildīti 2016.gada septembrī.
		Veikta durvju piekļuves sistēmas modernizācija. Izstrādāti risinājumi apsardzes signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmas apvienošanai integrētā sistēmā, lai apsardzes darbinieki spētu operatīvi reaģēt un fiksēt pārkāpumus vai apdraudējumu, un operatīvi veikt starpgadījumu analīzi ar videonovērošanas sistēmas palīdzību.	Video sistēmas modernizācija pabeigta, gan nomainot vecās, gan uzstādot jaunas kameras, kopā 18 jaunas IP kameras. Darbus nepieciešams turpināt -2017.gadā, nomainot visas esošās vecās kameras uz IP video sistēmu. Piekļuves kontroles sistēmas modernizācijas darbu I posma izpilde veikta 2016.gada nogalē. 2017.gadā turpināsies programmēšanas un noregulēšanas darbi. Turpmāko posmu izpilde atkarīga no finanšu resursu pieejamības. Jaunā sistēma ir integrēta "Integriti Pro" sistēma, kura sevī ietver piekļuves kontroles sistēmu.
		Ierīču pieslēgumu izveide pie Ēku vadības sistēmas (BMS) liftiem, katlu mājai, siltummezglam, ūdens stacijai, skābekļa, slāpekļa oksidula un saspīestā gaisa sistēmām 1.korpusā.	Izveidoti ierīču pieslēgumi Ēku vadības sistēmas (BMS) liftiem, katlu mājai, siltummezglam, ūdens stacijai, skābekļa, slāpekļa oksidula un saspīestā gaisa sistēmām 1.korpusā. Darbu izpilde pabeigta 2016.gada decembrī.
	Iekšējās teritorijas infrastruktūras pilnveidošana autotransporta novietošanai: skatīt stratēģisko mērķi IV „Klientu vēlmēm atbilstoša infrastruktūra”.	Veikt parka sakopšanas darbus. atbilstoši 2015.gadā izstrādātajam parka koku inventarizācijas plānam.	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi - Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere. Būvdarbu izpildē parka teritorijā izvietots pagaidu būvlaukums un tiek iesaistīts būvniecības kravas autotransports.
	Teritorijas labiekārtošana: skatīt stratēģisko		

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		mērķi IV „Klientu vēlmēm atbilstoša infrastruktūra”.		Tādēļ šīs aktivitātes darbu izpilde ir iespējama tikai pēc siltināšanas darbu noslēguma - 2017.gadā.
VII Atbilstošs tehnoloģiskais nodrošinājums	Uzturēt mūsdienu prasībām atbilstošu tehnisko nodrošinājumu	Nepārtraukta tehniskā aprīkojuma jauninājumu apzināšana un izpēte, tehniskā nodrošinājuma iepirkums jaunu tehnoloģiju ieviešanai.	Iegādāties un ieviest praksē transporta inkubatoru ar elpošanas atbalsta sistēmu.	Tehnoloģija ieviesta praksē no 2016.gada aprīļa. Tas tiek izmantots jaundzimušo transportēšanai no Dzemdību centra uz Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļu. Iekārta sniedz iespēju nodrošināt optimālu elpošanas atbalstu intrahospitalā transporta laikā.
			Pulsoksimetrijas pielietošana dzemdību zālē jaundzimušajiem.	Tehnoloģija ieviesta praksē no 2016.gada janvāra. Tā tiek regulāri pielietota Dzemdību centrā. Iekārta sniedz iespēju kontrolēt optimālo skābekļa pievadi jaundzimušo reanimācijas un stabilizācijas laikā.
			Turpināta pacientu identifikācijas sistēmas ieviešana.	2016.gadā uzsākta jaundzimušo identifikācijas aprūču sistēmas modernizēšana - pilotprojekta ietvaros veikti uzlabojumi MEDPROGRAMMĀ, iegādāts nepieciešamais aprīkojums, veikta tā uzstādīšana un testēšana.
		Nepārtraukta tehniskā aprīkojuma atjaunināšana.	Maz invazīva surfaktanta aplikāciju ieviešana dzīļi priekšlaikus dzimušiem bērniem.	Metode ieviesta praksē no 2016.gada janvāra. Tā tiek pielietota Jaundzimušo intensīvās terapijas nodaļā, lai nodrošinātu pēc iespējas saudzīgāku dzīļi priekšlaikus dzimušo bērnu aprūpi.
		Izveidot vienotu Higiēnas nodaļu, kas apvienotu un pilnveidotu centralizētās sterilizācijas, vides kontroles, mīkstā inventāra tīrīšanas un mazgāšanas funkciju izpildi.	Ieviesta izpildes kvalitātes monitoringa - paškontroles sistēma.	2016.gada II pusgadā uzsākti ēku fasādes siltināšanas darbi - Rīgas domes Īpašumu departamenta iecere. Darbu laikā tika veikta logu nomainīšana, tādēļ nepārtraukti notika pārkārtošanās darbi, logu nomainīšanas laiku atbrīvojot attiecīgās telpas. Tādēļ šīs aktivitātes izpilde pārcelta uz 2017.gadu.
Bakterioloģiskās laboratorijas tehnoloģisko risinājumu pilnveide, veicot telpu, aprīkojuma uzlabojumus un atbilstošas izmaiņas darba procesa organizācijā.	Pasākums pārcelts korekcijas sadaļā kā atcelts, jo finansiālu un tehnoloģisku apsvērumu dēļ, pakalpojums nodots 2013.gadā ārpakalpojuma sniedzējam, panākot būtisku finansiālu ieguvumu.	Pasākums pārcelts korekcijas sadaļā kā atcelts, jo finansiālu un tehnoloģisku apsvērumu dēļ 2013.gadā pakalpojums nodots ārpakalpojuma sniedzējam, panākot būtisku finansiālu ieguvumu. Pakalpojumu nodrošina sadarbības partneris NMS laboratorija.		
VIII Droša darba vide	Samazināt darba vides riskus	Darba vides risku pastāvīgs monitorings, nosakot veicamos pasākumus, t.sk. telpu un	Veikts darbs pie rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā pārstrādes, tiešā veidā iesaistot pašas	Veiktas 23 ugunsdrošības apmācības. To laikā instruēti vairāk nekā 338 darbinieki, sagatavots

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniezamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		<p>aprikojuma uzlabojumi, lai mazinātu ar darba vidi saistītos riskus un uzlabotu darba apstākļus, veicinot darbinieku motivāciju.</p>	<p>struktūrvienības, ar mērķi radīt plānus reālajai dzīvei.</p>	<p>ziņojums par ugunsdrošības instruktāžas laikā konstatētajām nepilnībām.</p>
	<p><b>Uzlabot inženiertehniskās un apkārtējās vides drošību</b></p>	<p>Risku pastāvīgs monitorings, nosakot un izpildot pasākumus, t.sk. infrastruktūras, telpu un aprikojuma uzlabojumus, lai mazinātu ar ārējiem faktoriem saistīto nelabvēlīgo ietekmi.</p>	<p>legādāts papildu palīg inventārs ugunsdrošībai – palagi pacientu iznešanai un ugunsgrēka pārklāji.</p>	<p>Veikta 32 pacientu evakuācijas palīglīdzekļu (palagu) iegāde. 90% no visām palātām vismaz vienas gultas matracis aprīkots ar speciālo evakuācijas palīglīdzekli (palagu), kas nodrošina iespēju, ka nepieciešamības gadījumā gulošu pacientu no ēkas var evakuēt fiziski 1 cilvēks (piem., māmiņas tuvā persona), un nav nepieciešama 4 cilvēku iesaiste, kā tas būtu, ja izmanto nestuves. Iegāde tiks turpināta.</p>
			<p>Uzlabota darba vide Sterilizācijas nodaļā, veicot tās veco ventilācijas cauruļu ar azbesta izolāciju demontāžu.</p>	<p>Uzlabota darba vide Sterilizācijas nodaļā, veicot tās veco ventilācijas cauruļu ar azbesta izolāciju demontāžu. Darbi pabeigti 2016. gada februārī.</p>
			<p>Darba vides risku pārskatīšana veikta secīgi visām struktūrvienībām.</p>	<p>Lai veiktu kvalitatīvu vides izvērtēšanu struktūrvienībās, iegādāts daudzparametru mērīšanas aparāts "4 in 1" un nodrošināti indikatīvie mērījumi. 2016. gada II pusgadā saskaņā ar Darba vides iekšējās uzraudzības plāna apsekojuma grafiku tika veikta darba vides risku novērtēšana šādās struktūrvienībās: Drošības un uzraudzības dienestā, Rentgena kabinetā, Valdei un valdes priekšsēdētāja birojā, galvenajiem speciālistiem, Saimnieciskā nodrošinājuma daļā, Juridiskajā daļā, Kvalitātes vadības nodaļā, Sabiedrisko attiecību nodaļā, IT nodaļā, Finanšu departamentā. Sagatavots Darba aizsardzības pasākumu plāns trūkumu novēršanai 2017.gadam.</p>
			<p>Darbinieku psihoemocionālo risku mazināšanas pasākumi - apmācības Psihosomatiskas klīnikā.</p>	<p>No 2016.gada februāra līdz maijam 10 ārsti piedalījās psihoemocionālās veselības programmā.</p>
			<p>Turpināta darbinieku veselības apdrošināšana, iekļaujot apmaksāto pakalpojumu skaitā obligātās veselības pārbaudes.</p>	<p>Veselības apdrošināšanas pakalpojums izmantots līdz 2016.gada augustam. Jauna iegāde atcelta ierobežoto finanšu resursu dēļ. Tomēr, izmantojot darbinieku veselības apdrošināšanas iespējas, 2016.gada 12. un 14.jūlijā veiktas obligātās veselības pārbaudes vēl 65 darbiniekiem.</p>

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
IX Atbalsts darbinieku kompetences un informētības pilnveidošanai	Paaugstināt personāla kvalifikāciju un pilnveidot prasmes	Pastāvīga mācību kursu organizēšana Dzemdību namā dažādās ar Dzemdību nama darbību saistītajās jomās, piemēram, jaundzimušo, pieaugušo reanimācijā, jaundzimušo aprūpes īpatnībās, darba aizsardzībā, darbā ar klientiem.	1. Kardiokogrāfijas kursi vecmātēm un ginekologiem, dzemdību speciālistiem;	I pusgadā kardiokogrāfijas kursi vecmātēm un ginekologiem, dzemdību speciālistiem realizēti 3 reizes: 02.03.2016; 08.03.2016 un 29.03.2016. II pusgadā netika plānoti.
		2. Jaundzimušo primārās reanimācijas kursi;	Jaundzimušo primārās reanimācijas kursi realizēti 2 reizes: 29.-30.01.2016. un 07.-08.12.2016.	
		3. Transfuzioloģijas kursi medicīniskās aprūpes personālam un ārstiem; 4.Pieaugušo kardiopulmonārās reanimācijas kursi; 5. Infekciju kontrole dzemdību palīdzības stacionārā	Atbilstoši pieprasījumu, organizēti kardiopulmonārās reanimācijas kursi II pusgadā 1reizi - 12.-14.12.2016.	
		Struktūrvienību (vidējā līmeņa) vadītāju apmācības - vadītprasmes uzlabošanai.	2016.gada aprīlī, maijā un jūnijā veikta struktūrvienību vadītāju un speciālistu apmācība - treniņš, lai uzlabotu darbinieku prasmes darba komandas veidošanā, komunikācijā un darba organizācijā.	
	Atbalsta sniegšana mācībām ārpus Dzemdību nama.	Veicinot darbinieku kompetences paaugstināšanu un jaunas pieredzes gūšanu, atbilstoši budžeta iespējām, atbalstīta dalība kongresos, konferencēs un aktuālos tālākizglītības pasākumos.	Veicinot darbinieku kompetences paaugstināšanu un jaunas pieredzes gūšanu, atbilstoši budžeta iespējām, atbalstīta dalība kongresos, konferencēs un aktuālos tālākizglītības pasākumos. Darbinieki piedalījušies: L.Korņejeva un N.Vedmedovska (5-8.aprīlis konference Kopenhāgenā); D.Rezeberga (18.-21.maijs konference Turīnā); E.Kalēja (15.-19.jūnijs kongress Māstrihtā).	
	Regulāra sadarbība ar izglītības iestādēm, līdzdalība studējošo apmācībā un pētījumu veikšanā, nodrošinot nākamo kolēģu zināšanu un prasmju pilnveidi un gūstot pieredzi cilvēkresursu vadībā un apmācībā.	Turpinās sadarbība ar 5 augstākās izglītības iestādēm medicīnas studentu un rezidentu klīniskajā apmācībā un prakses vietu nodrošināšanā.	Turpinās sadarbība ar 5 augstākās izglītības iestādēm medicīnas studentu un rezidentu klīniskajā apmācībā un prakses vietu nodrošināšanā. Sadarbība notiek ar RSU, LU, Rīgas 1.medicīnas koledžu, LU Rīgas Medicīnas koledžu un Sarkanā Krusta medicīnas koledžu.	
		Pēc pieprasījuma un saskaņošanas, studentiem un rezidentiem atļauts veikt zinātniski pētniecisko darbību.	Pēc pieprasījuma un saskaņošanas, studentiem un rezidentiem atļauts veikt zinātniski pētniecisko darbību. I pusgadā saskaņoti un realizēti 25 studentu zinātniski pētnieciskie (kvalifikācijas, bakalaura, maģistra, u.c.) darbi. II pusgadā saskaņoti un realizēti 19 studentu zinātniski pētnieciskie (kvalifikācijas, bakalaura, maģistra,	

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
			Sadarbībā ar RSU/LĀB u.c. kompetentām institūcijām/iestādēm izstrādāt un īstenot tālākizglītības kursus perinatālās aprūpes aktuālajos jautājumos.	u.c.) darbi. Sadarbībā ar RSU izstrādātas un realizētas profesionālās pilnveides programmas: "Multidisciplināra pieeja dzemdībām", "Kardiotokogrāfijas pamati", "Jaundzimušo primārā reanimācija un atbalsts dzimšanas brīdī", "Jaundzimušo stabilizācija". Sadarbībā ar LĀB izstrādātas un realizētas profesionālās pilnveides programmas "Jaundzimušo primārā reanimācija" un "Agrīna vecuma bērns primārajā aprūpē". SIA "Medicīnas apgāds" izdota grāmata "Dzemdniecība. Profesores D.Rezebergas redakcijā", grāmatas līdzautori - Rīgas Dzemdību nama ārsti un vecmātes.
	<b>Pilnveidot aktuālās informācijas apriti</b>	Pilnveidot un plašāk pielietot iekšējo mājas lapu ( <i>Intranet</i> ), nodrošinot ātrāku un efektīvāku informācijas apriti par aktualitātēm Dzemdību namā, t.sk. veicinot atgriezenisko saiti. Mājas lapā ievietot aktuālāko informāciju ne tikai par ikdienas darbu, bet arī jaunākās zinātniskās atziņas un izglītojošus materiālus	Turpināts darbs pie elektroniskas dokumentu pārvaldības sistēmas EDUS ieviešanas.	EDUS izveidoti atbilstoši kvalitātes vadības sistēmas dokumentu reģistri, lai nodrošinātu kvalitātes dokumentu, kā arī vispārējo rīkojumu pieejamību intranetā pēc EDUS un iekšējās mājaslapas "dzintra" savienošanas. Turpināta KVS dokumentu pārvešana uz EDUS reģistriem.
			Iekšējās mājaslapas pilnveidošana, ieviešot t.s. "anonīmās ziņošanas sistēmu", sadaļu "Kvalitātes vadības sistēma".	I pusgadā iekšējā mājaslapā izveidota anonīmās ziņošanas sistēma, turpinās citu papildinājumu ieviešana. II pusgadā iekšējā mājaslapa papildināta ar medierīču bojājumu pieteikšanas sistēmu, iespēju saņemt jaunumus e-pastā, pilnveidots notikumu kalendārs.
<b>X Personāla motivācija</b>	<b>Pilnveidot personāla motivēšanas sistēmu</b>	Darbinieku nemateriālā novērtēšana: regulāra darbinieku godināšana un atzinības izteikšana par labiem darba sniegumiem;  Darbinieku materiālā novērtēšana: darba sarežģītībai un atbildības pakāpei atbilstošs atalgojums, tā regulāra pārskatīšana atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un finanšu iespējām;	Noorganizēts konkurss "Gada kolēģis", godinot gada kolēģus 11 nominācijās. Darbiniekiem - laureātiem piešķirtas goda balvas.	Konkurss "Gada kolēģis" organizēts 17.11.2016. Balsošana organizēta sākot no 2016.gada septembra. I balsošanas kārtā saņemtas 153 anketas, Gada kolēģa titulam pieteikti 238 RDN darbinieki. II kārtā saņemtas vairāk nekā 300 anketas. Gada kolēģa noslēguma pasākumu apmeklēja ap 90 RDN darbinieki. Laureātiem piešķirtas goda balvas, diplomu.
			Izstrādāti vienotas atalgojuma sistēmas principi, pilnveidojot darba motivācijas instrumentus.	Turpinās darbs pie vienotās atalgojuma sistēmas izveidošanas, izveidojot amatu izvērtēšanas pamatprincipus, nosakot mērķus, amatu grupēšanas pamatprincipus un amatu vērtēšanas kritērijus.

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		Ar darba procesu saistītie pasākumi: darba procesu regulāra pilnveidošana, organizatoriski strukturālo uzlabojumu veikšana;	Turpināts darbs pie vienotas vizuālās identitātes izveides, komandas darba veicināšanai, turpinot iegādāties vienotus darba tērpus.	Nolūkā veicināt darbinieku lojalitāti un vienotu kolektīvo identitāti: 2016.gadā veikts 2.posms darba tērpu ieviešanā - piegādāti vienoti darba tērpi Higiēnas un uzkopšanas nodaļas darbiniekiem, Ēdināšanas kompleksa darbiniekiem, Mātes un bērna aprūpes nodaļas un Dzemdību centra vecmātēm, kā arī Aptiekas darbiniekiem. Izstrādāts gala standarts tērpiem ārstiem, uzsākta to izgatavošana.
		Ar kolektīva mikroklīmatu saistītie pasākumi: komandas saliedēšanas pasākumu organizēšana un piedalīšanās tajos, piemēram, kopēja valsts svētku atzīmēšana, dalība nozares nevalstisko organizāciju rīkotajos pasākumos - sporta spēlēs, utt.	Konkursa "Gada kolēģis" organizēšana; komandas vienošanas pasākumu vai dažādu akciju rīkošana vasaras un ziemas saulgriežos un citos valsts nozīmes svētkos, kā arī tematiskajos svētkos - Mātes dienā, Starptautiskajā vecmāšu dienā u.tml. Dalība nozares organizāciju pasākumos.	Organizēti pasākumi Starptautiskajā vecmāšu dienā, Latvijas Māsu dienā, Vasaras saulgriežos, Lieldienās, darbinieku ekskursiju uz Latvijas Nacionālo bibliotēku, Ziemas saulgriežos, kopēja teātra apmeklēšana. 2016.gada septembrī notikusi RDN pirmā Sporta diena.
	<b>Veikt darbinieku apmierinātības izvērtēšanu</b>	Veikt darbinieku apmierinātības izvērtēšanu ar anketēšanas metodi.	Ieviesti vismaz 3 pasākumi darbinieku apmierinātības veicināšanai, atbilstoši 2015.gadā veiktās aptaujas rezultātiem.	Apkopojot rezultātus darbinieku apmierinātības aptaujā 9 kategorijās, ir noteiktas būtiskākās jomas, kur uzņēmumam jāiesaistās, lai uzlabotu darbinieku apmierinātību 3 svarīgākajās jomās: 1) Atalgojums, 2) Atgriezeniskā saite no tiešā vadītāja, 3) Informācijas aprīte uzņēmumā. Atbilstoši tam ir ieviesta iekšējā mājas lapa, apmācīti struktūrvienību vadītāji un tiek strādāts pie jaunas atalgojuma sistēmas.
<b>XI Stabila un efektīva finanšu pārvaldība</b>	<b>Finanšu līdzekļu efektīva izmantošana</b>	Veidot finanšu gada budžetu atbilstoši valsts pasūtījumam un citiem ieņēmumiem, pastāvīgi uzraudzīt budžeta izpildi.	Regulāri, reizi mēnesī, Finanšu nodaļa izvērtē budžeta izpildes gaitu, apzinot un analizējot atkāpes no plāna. Par budžeta izpildes rezultātiem tiek informēta valde. Par aktuālo finanšu situāciju 1x mēnesī tiek sagatavots ziņojums valdei. Ziņojumā valdei par aktuālo situāciju finanšu jomā tiek analizēti ieņēmumi/izdevumi, salīdzinot ar budžetā plānoto, ieņēmumi pa ieņēmumi veidiem salīdzinot ar tādu pašu periodu iepriekšējā gadā, sagatavota informācija par naudas plūsmu, analizēti iespējamie riski. Tiek aprēķināta pārskata perioda ieņēmumu pārsniegums pa izdevumiem	Regulāri, reizi mēnesī, Finanšu nodaļa izvērtē budžeta izpildes gaitu, apzinot un analizējot atkāpes no plāna. Par budžeta izpildes rezultātiem tiek informēta valde. Par aktuālo finanšu situāciju 1x mēnesī tiek sagatavots ziņojums valdei. Ziņojumā valdei par aktuālo situāciju finanšu jomā tiek analizēti ieņēmumi/izdevumi, salīdzinot ar budžetā plānoto, ieņēmumi pa ieņēmumi veidiem salīdzinot ar tādu pašu periodu iepriekšējā gadā, sagatavota informācija par naudas plūsmu, analizēti iespējamie riski. Tiek aprēķināta pārskata perioda ieņēmumu pārsniegums pa izdevumiem



Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi	Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniegzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		(operatīvā peļņa) un gatavoti priekšlikumi uzkrājumu izlietojumam atbilstoši kapitālsabiedrībai deleģēto uzdevumu izpildei.	(operatīvā peļņa) un gatavoti priekšlikumi uzkrājumu izlietojumam atbilstoši kapitālsabiedrībai deleģēto uzdevumu izpildei. Papildus rakstiskai ziņojumu formai, operatīvā informācija par finanšu situāciju tiek sniegta iknedēļas vadības sanāksmēs.
	Veikt naudas līdzekļu pieprasījuma analīzi, uzraudzīt izdevumu pamatotību un nepieciešamību.	Par izdevumu pamatotību ir atbildīgi konkrētās struktūrvienības vadītāji. Pakalpojumu rēķini tiek saskaņoti Finanšu nodaļā, kur vēlreiz tiek pārbaudīta izdevumu pamatotība. Preces tiek iepirkas saskaņā ar apstiprinātajām iepirkumu procedūrām. Periodiski tiek pārbaudīti iepirkumu līgumu atlikumi un iepirkto preču atbilstība līgumu pielikumos norādītajai. Par rezultātiem tiek informēti par līgumu atbildīgie darbinieki un valde.	Par izdevumu pamatotību ir atbildīgi konkrētās struktūrvienības vadītāji. Pakalpojumu rēķini tiek saskaņoti Finanšu nodaļā, kur vēlreiz tiek pārbaudīta izdevumu pamatotība. Preces tiek iepirkas saskaņā ar apstiprinātajām iepirkumu procedūrām. Periodiski tiek pārbaudīti iepirkumu līgumu atlikumi un iepirkto preču atbilstība līgumu pielikumos norādītajai. Par rezultātiem tiek informēti par līgumu atbildīgie darbinieki un valde.
	Pastāvīgi analizēt un prognozēt darbības galvenos finanšu rādītājus.	Apstiprinātajā 2016. gada budžetā izdevumi ir vienādi ar ieņēmumiem (ievērots t.s. "0" budžets).	Apstiprinātajā 2016.gada budžetā izdevumi ir vienādi ar ieņēmumiem (ievērots t.s. "0" budžets). 2016.gada II pusgadā kapitālsabiedrībai ir radušies zaudējumi. Zaudējumi, galvenokārt, saistīti ar ēkas siltināšanu. Paaugstinātas trokšņu līmenis ir atbaidījis pacientus, rezultātā salīdzinoši mazs dzemdību skaits novembrī un decembrī, un ieņēmumu samazināšanās. Veicot logu nomaiņu, papildus putekļi un citi netīrumi telpās, kā rezultātā papildus radās virsstundas HUN darbiniekiem, kuras tika apmaksātas.
	Paaugstināt izmaksu efektivitāti, attīstot dažādas tehnoloģijas.	Par izdevumu pamatotību ir atbildīgi konkrētās struktūrvienības vadītāji. Pakalpojumu rēķini tiek saskaņoti Finanšu nodaļā, kur vēlreiz tiek pārbaudīta izdevumu pamatotība. Preces tiek iepirkas saskaņā ar apstiprinātajām iepirkumu procedūrām. Periodiski tiek pārbaudīti iepirkumu līgumu atlikumi un iepirkto preču atbilstība līgumu pielikumos norādītajai. Par rezultātiem tiek informēti par līgumu atbildīgie darbinieki un valde.	Par izdevumu pamatotību ir atbildīgi konkrētās struktūrvienības vadītāji. Pakalpojumu rēķini tiek saskaņoti Finanšu nodaļā, kur vēlreiz tiek pārbaudīta izdevumu pamatotība. Preces tiek iepirkas saskaņā ar apstiprinātajām iepirkumu procedūrām. Periodiski tiek pārbaudīti iepirkumu līgumu atlikumi un iepirkto preču atbilstība līgumu pielikumos norādītajai. Par rezultātiem tiek informēti par līgumu atbildīgie darbinieki un valde. Katra ārpuskārtas iepirkuma nepieciešamība tiek izvērtēta, un pieļauta tikai tādā gadījumā, ja finanšu līdzekļu apjoma dēļ var atļauties veikt iepirkumu.

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
		Veikt personāla izmaksu optimizāciju, piemēram, izveidojot vienotu Dzemdību centru un telpu uzkopšanas dienestu, kā arī restrukturizējot pēcdzemdību aprūpes nodaļas.	Periodiski salīdzināti ieņēmumi un izdevumi 2 gadu griezumā. Tiek salīdzināts izmaksu apjoms uz 1 pacientu, analizēts izmaksu pieaugums pa pozīcijām. Reizi mēnesī tiek veikta izdevumu un ieņēmumu kontrole, salīdzinot ar plānoto periodā, kā arī salīdzinot pa pārskata gada mēnešiem.	Periodiski salīdzināti ieņēmumi un izdevumi 2 gadu griezumā. Tiek salīdzināts izmaksu apjoms uz 1 pacientu, analizēts izmaksu pieaugums pa pozīcijām. Reizi mēnesī tiek veikta izdevumu un ieņēmumu kontrole, salīdzinot ar plānoto periodā, kā arī salīdzinot pa pārskata gada mēnešiem.
	Naudas plūsmas plānošana Dzemdību nama finanšu stabilitātes nodrošināšanai	Ieņēmumu un izdevumu plānošana atbilstoši valsts pasūtījumam un citiem ieņēmumiem.	Periodiski salīdzināti ieņēmumi un izdevumi 2 gadu griezumā. Reizi mēnesī tiek veikta izdevumu un ieņēmumu kontrole, salīdzinot ar plānoto periodā, kā arī salīdzinot pa pārskata gada mēnešiem. Regulāri tiek analizēta valsts pasūtījuma izpilde, kontrolēta NVD pakalpojumu apmaksā.	Regulāri tiek analizēta valsts pasūtījuma izpilde, kontrolēta NVD pakalpojumu apmaksā. Vairākkārtīgi tika rakstīts gan NVD, gan Veselības ministrijai par dzemdību tarifu neatbilstību pakalpojuma reālajām izmaksām. Veselības ministrijā izveidota darba grupa dzemdību palīdzības tarifu pārskatīšanai. Sākotnēji ar 01.01.2017. dzemdību palīdzības tarifi pārskatīti (palielināti) par ~52-68 EUR par gadījumu, kas daļēji pietuvina pakalpojumu apmaksu reālajām izmaksām.
Pastāvīga ieņēmumu un izmaksu uzraudzība.		Regulāri veikta norēķinu uzskaitē, kas nodrošina kontroli pār katra darījuma izpildi un apmaksu atbilstoši līguma nosacījumiem.	Regulāri veikta norēķinu uzskaitē, kas nodrošina kontroli pār katra darījuma izpildi un apmaksu atbilstoši līguma nosacījumiem.	
Finanšu darbībā uzturēts ieņēmumu un izmaksu līdzsvars.		Analītiskā uzskaitē ir atsevišķi par norēķiniem ar katru debitoru un arī par katru akceptētu rēķinu. Debitoriem, kuri neievēro parāda apmaksas termiņu, tiek nosūtīta atgādinājuma vēstule. Ir noslēgts sadarbības līgums ar SIA Konsultatīvo sabiedrību „Conventus” par parādu atgūšanu. Periodiski tiek veikta datu salīdzināšana starp dažādām uzskaites sistēmām. Tiek pārbaudīts, vai visas apmaksas ir ievadītas arī stacionāra medicīniskās uzskaites sistēmā.	Analītiskā uzskaitē ir atsevišķi par norēķiniem ar katru debitoru un arī par katru akceptētu rēķinu. Debitoriem, kuri neievēro parāda apmaksas termiņu, tiek nosūtīta atgādinājuma vēstule. Ir noslēgts sadarbības līgums ar SIA Konsultatīvo sabiedrību „Conventus” par parādu atgūšanu. Periodiski tiek veikta datu salīdzināšana starp dažādām uzskaites sistēmām. Tiek pārbaudīts, vai visas apmaksas ir ievadītas arī stacionāra medicīniskās uzskaites sistēmā.	
XII Ilgtermiņa ieguldījumu plānošana	Investīciju plānošana	Nepieciešamo investīciju apzināšana. Investīciju plāna izstrādāšana 2011. -2018. gadam un regulāra aktualizācija	Regulāri aktualizēts investīciju plāns un meklētas iespējas papildu investīciju piesaistei no citiem finanšu avotiem (Rīgas domes, fondiem utt.).	Katru gadu tiek sastādīts investīciju plāns, kuru apstiprina kopā ar kapitālsabiedrības pārskata gada budžetu. Regulāri aktualizēts investīciju plāns un meklētas iespējas papildu investīciju piesaistei no citiem finanšu avotiem (Rīgas domes, fondiem utt.). Nepieciešamības gadījumā investīciju plāns tiek aktualizēts un saskaņots ar RD Labklājības departamentu. 2016.gadā bijuši 2 investīciju plāna grozījumi, ar kuriem mainītas
	Investīciju piesaiste	Pieteikšanās un dalība projektos ilglaicīgu mērķu sasniegšanai. Savu (finanšu, tehnoloģiju un personāla) iespēju apzināšana un plānošana.		

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
				prioritātes, nemainot kopējo investīciju apjomu.
<b>XIII Elektronisko pakalpojumu attīstīšana</b>	<b>Attīstīt informācijas pasniegšanu elektroniskajā vidē</b>	Plašai auditorijai paredzētu ziņojumu nodošanai pilnveidot un intensīvāk izmantot Dzemdību nama mājas lapu, sagatavot publikācijas un sniegt intervijas elektroniskajos masu saziņas līdzekļos.	Mājaslapas sadaļu informācijas pārskatāmības pilnveidošana.	Mājaslapa papildināta ar jaunām sadaļām, ņemot vērā RDN jaunākos pakalpojumus - vecmāšu mājas vizītes, grūtnieču vingrošana. Finansiālu apsvērumu dēļ vispārējā mājaslapas satura pārstrāde netika veikta.
	<b>Attīstīt elektroniskos pakalpojumus</b>	Arvien lielāks klientu skaits vēlēšies un spēs sazināties ar Dzemdību namu, izmantojot plašāku saziņas veidu klāstu, tāpēc jāplāno palielināt elektronisku informācijas apmaiņu, kā arī elektronisko pakalpojumu klāstu, piemēram, iesniegumu pieņemšana, pieteikšanās pie speciālistiem, ko klienti var saņemt bez ierašanās Dzemdību namā.	Mājaslapas sadaļu informācijas pārskatāmības pilnveidošana.	Mājaslapa papildināta ar jaunām sadaļām, ņemot vērā RDN jaunākos pakalpojumus - vecmāšu mājas vizītes, grūtnieču vingrošana. Izmantojot mājaslapā izveidoto saziņas formu, saņemti gandrīz 300 klientu jautājumi, ieteikumi, pateicības, kā arī iebildumi. Uz visiem elektroniski saņemtajiem jautājumiem sniegtas atbildes (elektroniski) Dzemdību nama kompetences ietvaros.
	<b>Pilnveidot telefonsakarus</b>	Veikt telefonu centrāles pilnveidi, klientu apkalpošanas pa telefonu pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, ieviešot atbilstošu tehnisko nodrošinājumu mūsdienīgu tehnisko iespēju pilnvērtīgai izmantošanai un personāla komunikācijas iespēju uzlabošanai.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.	Nepietiekamā finansējuma dēļ pasākumi nav plānoti.
	<b>Attīstīt informācijas tehnoloģiju vidi</b>	Veikt nepārtrauktu esošo informācijas tehnoloģiju sistēmu pilnveidi un ieviest jaunas – mūsdienu prasībām atbilstošas tehnoloģijas.	Turpināts darbs pie pacientu identificēšanas sistēmas izveides.  Turpināts darbs pie elektroniskas dokumentu pārvaldības sistēmas izveides.	2016.gadā veiksmīgi uzsākta pilotprojekta realizācija jaundzimušajiem - pacientu identifikācijas aproču, programmatūras un nepieciešamā aprīkojuma iegāde, uzstādīšana un testēšana. 2017.gada sākumā notiks pilnīga pāreja uz jauno sistēmu.  Nodrošināta EDUS izvietošana uz Dzemdību nama servera un kopš 2016.gada sākuma uzsākta sarakstes dokumentu, vispārējo rīkojumu un līgumu reģistrācija EDUS dokumentu reģistros. Pilnveidota e-pasta funkcionalitāte, nodrošinot dokumentu (rīkojumu, vēstuļu) paziņošanu no EDUS uz darbinieku e-pastiem. Pēc lietotāju tiesību definēšanas veikta visu darbinieku apmācība: I pusgadā EDUS ikdienas darbā izmantoja 16 darbinieki un, lai nodrošinātu pilnvērtīgāku dokumentu apriti elektroniskā formātā (vizēšanu, saskaņošanu, deleģēšanu,

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
				<p>atgādinājumus par esošajiem uzdevumiem, kontrolēm un to izpildi un tml.) II pusgadā (02.09.2016.) iegādātas papildus 11 licences. Nodefinētas jauno lietotāju tiesības un veikta apmācība, tādējādi nodrošinot, ka ar EDUS strādā visi saņemto dokumentu aprītē un jaunu dokumentu izstrādē un saskaņošanā iesaistītie darbinieki, kopā 26 darbinieki. Iegādāts Outlook integrācijas modulis, kas nodrošina saņemto reģistrējamo dokumentu (saņemtās korespondences, līgumu) automātisku reģistrēšanu EDUS, kā arī aktivizēta dokumentu skenēšanas aplikācija, kas nodrošina skenēto dokumentu tūlītēju pievienošanu EDUS reģistros. Turpinās lietotāju pieprasīto uzlabojumu un papildinājumu izvērtēšana un ieviešana, jaunu papildus reģistru izveide, kā arī kvalitātes vadības sistēmas dokumentu pārvešana uz EDUS vidi.</p>
			Turpināts darbs pie IT drošības uzlabošanas	<p>Tika ieviests Microsoft "Active Directory" serviss, kurš nodrošina kopējo drošības politiku attiecībā uz Microsoft darbstacijām. Tiek nodrošinātas divas Internet pieslēguma līnijas. Mainītas vecās darbstacijas ar Windows XP OS uz modernāku. Darbstacijas ar Windows 7, 8 atjaunotas uz Microsoft Windows 10 OS, nodrošinot ātrāku un stabilāku darbstaciju darbību, kas arī ļaus ieviest moderno tehnoloģiju atbalstu Dzemdību namā. II pusgadā pilnīgi aizvietoti datori ar Windows XP OS uz modernākajām OS. Atjaunotas RDN IS vispārējās drošības prasības atbilstoši MK noteikumiem. Ir izstrādāts risku pārvaldības plāns 2017.gadam. Pakāpeniski tiek aizvietoti vecie Linux datori uz jaunajiem. Tika konfigurēti printeri pacientu identifikācijai Linux OS. Konfigurēts videonovērošanas datortīkls. Savlaicīgi veikta darbvietu pārceļšana saistībā ar logu maiņu.</p>

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniežamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
			Turpināts darbs pie personālvadības grāmatvedības uzskaites sistēmas modernizēšanas.	Ar 01.01.2017. algu aprēķins tiek veikts izmantojot Resursu Vadības sistēmas Horizon Algu moduli.
XIV Ģimenes izglītošana	Pilnveidot mācību kursus topošajiem vecākiem	Izstrādāt vienotu apmācību kursu kā kompleksu produktu, topošo vecāku un citu interesentu izglītošanai Dzemdību namā, kā arī lektoru apmācībai kursa pasniegšanai ārpus Dzemdību nama.	"Ģimenes skolas" pakalpojumu attīstīšana līdz ar jaunu telpu pieejamību.	2016.gadā nogalē "Ģimenes skolā" ieviests jauns pakalpojums - "Vingrošana grūtniecēm" vecmātes vadībā, grupā un individuāli.
			Sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamentu turpināts tēvu apmācības kurss ģimenes psiholoģijā.	Sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamentu turpināts tēvu apmācības kurss ģimenes psiholoģijā.
	Veicināt sadarbību ar Rīgas domes Veselības pārvaldi un Rīgas pašvaldības antenatālās aprūpes iestādēm apmācību kursa popularizēšanai.	Ēnu dienas organizēšana Dzemdību namā (10.02)	Ēnu dienā piedalījās vairāk nekā 20 jaunieši no visas Latvijas, "ēnojot" ārstus, vecmātes un bērnu aprūpes māsas.	
		Akcija Starptautiskajā Vecmāšu dienā (05.05.), Mātes dienā (10.05.), Starptautiskajā Māsu dienā (15.05.) un citās profesionālo svētku vai atzīmējamajās dienās.	Organizēti pasākumi Starptautiskajā vecmāšu dienā, Latvijas Māsu dienā, vasaras un ziemas saulgriežos, Lieldienās.	
		Pasaules diena bez tabakas (31.05.)	Sadarbībā ar uzņēmumu JCDecaux organizēta publicitātes kampaņa pret smēķēšanu grūtniecības laikā (vides plakāts, publikācijas RDN mājaslapā un sociālajos tīklos).	
		Vasaras saulgrieži - akcija Dzemdību namā.	Organizēti pasākumi ziemas un vasaras saulgriežos.	
	Iesaistīties reprodūktīvās veselības veicināšanas procesā Rīgas pilsētā	Attīstīt iespējas iepazīties ar veselības aprūpi Dzemdību namā;	Akcija Pasaules uztura dienā (16.10.)	RDN sociālajos tīklos publicēta sagatavota informācija par uzturu grūtniecības laikā.
		Attīstīt iespējas jauniešiem iepazīties ar reprodūktīvās veselības jautājumiem;	Akcija Pasaules zīdīšanas veicināšanas nedēļā (1.-7.08.)	Organizēta bezmaksas lekcija par zīdīšanu (piedalījās vairāk nekā 30 topošās un esošās māmiņas), sociālajos tīklos publicēta informācija zīdīšanas veicināšanai.
Pilnveidot zīdīšanas veicināšanas dienesta darbību.		Akcija un izglītojošu materiālu sērija Krūts veselības mēnesī.		
XV Līdzdalība e-veselība projekta realizēšanā	Iesaistīties e-veselība projekta realizēšanā	Pilnveidot Dzemdību nama MEDPROGRAMMU.	Pastāvīgi aktualizēta MEDPROGRAMMU	Medicīniskās datu apstrādes sistēma tiek pilnveidota nepārtraukti.
		Piedalīties e-veselība projekta ieviešanā.	Sekot aktivitātēm SPKC, NVD, nepieciešamības gadījumā pilnveidot MEDPROGRAMMU.	Tiek sekots aktivitātēm SPKC, NVD. RDN darbinieki apmeklējuši NVD organizētos seminārus par E-veselības ieviešanu valstī. NVD atkārtoti sniegti priekšlikumi medicīniskā darba uzskaites sistēmas pilnveidošanai un DRG modeļa ieviešanai, apmeklēts seminārs par

Stratēģiskais mērķis	Stratēģijā noteiktie uzdevumi		Plānotās aktivitātes 2016.gadā (sasniedzamais rezultāts)	Izpildes raksturojums
				aktualitātēm DRG sistēmas ieviešanā.. Noslēgšanas procesā līgums ar NVD par E-veselības portāla testa vides lietošanu.
	<b>Nodrošināt informācijas, datu apmaiņas savietojamību</b>	Sniegt priekšlikumus e-veselības projekta izstrādē un ieviešanā savietojamības nodrošināšanai ar Dzemdību nama MEDPROGRAMMU.	Skat. augstāk.	Tiek sekots aktivitātēm SPKC, NVD. Stacionāra pacientu datu ievadīšana E-veselības datu bāzē un savietojamības nodrošināšana ar MEDPROGRAMMU šobrīd nav aktuāla.
		Pilnveidot sadarbības partneriem nododamās informācijas ievades, uzkrāšanas un izmantošanas iespējas, nodrošinot pieejamību elektroniskai dokumentu apmaiņai.	Sadarbība ar SPKC par Jaundzimušo reģistra kartes eksportu.	Tiek sekots aktivitātēm SPKC, Jaundzimušo reģistra karšu elektroniskais eksports plānots pēc izmaiņu ieviešanas kartēs un likumdošanā (atkarīgs no SPKC).



## 2. Dzemdību nama 2016.gada ieņēmumu un izdevumu prognozes izpilde

Rādītāji	2016. gada budžets, EUR	2016. gada gaidāmā izpilde	2016. gada gaidāmās izpildes rādītāji salīdzinājumā ar budžeta rādītājiem, EUR	
			EUR	%
Neto apgrozījums	7 325 810	7 391 792	65 982	100.90
Sniegto pakalpojumu izmaksas	6 997 930	7 061 571	63 641	100.91
Bruto peļņa vai zaudējumi	327 880	330 221	2 341	0.71
Administrācijas izmaksas	362 630	352 622	-10 008	97.24
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	301 937	301 937	0	100.00
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	308 087	306 898	-1 189	99.61
Pārējie procentu ieņēmumi un tam līdzīgi ieņēmumi	40 900	2 170	-38 730	5.31
Pārskata peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	0	-25 192	-25 192	
Atliktā uzņēmuma ienākumu nodokļa uzkrājumi		-6 524	-6 524	
Uzņēmuma ienākumu nodoklis	0	0	0	0.00
Pārskata peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	0	-31 716	-31 716	0.00

SIA „Rīgas Dzemdību nams”, turpmāk – Dzemdību nams, 2016. gada ieņēmumu budžets izstrādāts atbilstoši 2016. gada janvāra līguma projektam ar Nacionālo veselības dienestu, turpmāk – NVD, par stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, un par sekundāro ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu nosacījumiem 2016. gadā, līgumos noteikto valsts apmaksāto tāmes finansējuma daļu palielinot par ieņēmumiem no veselības aprūpes pakalpojumiem, kuri tiek apmaksāti pēc faktiski veiktā darba (2016. gadā plānots apjoma pieaugums), plānotajiem ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem, ieņēmumiem par rezidentu apmācību, kā arī pārējiem medicīniskajiem ieņēmumiem un pārējiem saimnieciskās darbības ieņēmumiem. Ieņēmumi no telpu nomas un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas arī ir iekļauti neto apgrozījumā. Ar šo pakalpojumu nodrošināšanu saistītās izmaksas iekļautas sniegto pakalpojumu izmaksu budžetā.

Dzemdību nama 2016. gadā sniegto pakalpojumu izdevumu budžeta daļa ir veidota, pamatojoties uz 2015. gada gaidāmās izpildes aprēķiniem, ņemot vērā preču un pakalpojumu cenu izmaiņas, kā arī kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai nepieciešamo apjomu izmaiņas.

2016. gadā neto apgrozījums bija par EUR 65 982, jeb par 0.90 % lielāks, kā plānots. Sniegto pakalpojumu izmaksas bija par EUR 63 641, jeb par 0.91% lielākas, kā plānots. Bruto peļņa EUR 331 221, par EUR 2 341 vairāk kā plānots.

2016. gada budžetā administrācijas izmaksas tika plānotas nepilnus 5 % (4.95%) no neto apgrozījuma. Faktiskās administrācijas izmaksas 2016. gada gadā ir par EUR 10 008, vai par 2.76 % mazākas, kā plānots, un sastāda 4.77% no neto apgrozījuma.

Pārējās saimnieciskās darbības ieņēmumi (ieņēmumi no telpu nomas, ieņēmumi no ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas) iekļauti neto apgrozījumā. Ar šo pakalpojumu nodrošināšanu saistītās izmaksas iekļautas sniegto pakalpojumu izmaksu budžetā un faktiskajā izpildē.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi budžetā tika plānoti EUR 301 937 apmērā, kas veido 1/5 daļu no ERAF projekta investīcijām EUR 1 509 684 apmērā (projekts „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras pilnveidošana Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas Dzemdību nams”, veicot pasākumus veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un izmaksu efektivitātes uzlabošanai”). 2016. gada faktiskā izpilde bija EUR 301 937, kas atbilst budžetam.

Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi budžetā tika plānoti EUR 308 087 apmērā, t. sk. EUR 301 937, kas veido 1/5 daļu no ERAF projekta investīcijām EUR 1 509 684 apmērā (projekts „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras pilnveidošana Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas Dzemdību nams”, veicot pasākumus veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un izmaksu efektivitātes uzlabošanai”) un EUR 6 150 - citām ar saimniecisko darbību nesaistītām izmaksām. Faktiskā izpilde 2016. gadā šajā pozīcijā ir par EUR 1 189, jeb par 0.39 % mazāka, kā plānots. Mazākas, kā plānots bija ar saimniecisko darbību nesaistītās izmaksas.

Pārējie procentu un tamlīdzīgi ieņēmumi, vadoties pēc 2015. gada apjomiem, 2016. gada budžetā ielānoti EUR 40 900 apmērā. 2016. gadā saņemti ziedojumi un citi ieņēmumi par kopējos summu EUR 2 170. Šajā postenī ieņēmumi 2016. gadā ir par EUR 38 730 mazāki, kā plānots.

2016. gada budžetā netika plānota peļņa. 2016. gada I pusgadā pēc grāmatvedības uzskaites datiem kapitālsabiedrība ir strādājusi ar minimālu peļņu, savukārt II pusgadā ir radušies zaudējumi. Neauditētie zaudējumi pirms nodokļiem 2016. gadā EUR 25 192. Zaudējumu radušies, samazinoties dzemdību pacientu skaitam, sākot ar 2016. gada septembri, kā rezultātā samazinājās ieņēmumi no stacionāra palīdzības, tanī, pat laikā, sakarā ar ēkas siltināšanas darbiem pieauga uzkopšanas izmaksas, gada beigās darbiniekiem bija jāapmaksā virsstundas, kas radušās gan ārstnieciskā personāla, gan mazkvalificēto darbinieku trūkuma dēļ. Virsstundu apmaksai izlietoti aptuveni 19 000 EUR.

Papildus gan jānorāda, ka valsts apmaksātie veselības aprūpes pakalpojumu tarifi nenosedz reālās pakalpojuma izmaksas, par ko vairāku gadu garumā vairākkārtīgi ir informēts gan NVD, gan Veselības ministrija. Lai panāktu objektīvu pakalpojumu samaksas tarifu noteikšanu, Dzemdību nams turpina paralēli pielietot stacionārajā veselības aprūpē ar diagnozēm saistīto grupu (Diagnosis related groups) (turpmāk - DRG) apmaksas modeli. Ņemot vērā, ka kapitālsabiedrība ir lielākā dzemdību palīdzības iestāde, ir pamats prognozēt objektīvu DRG ķirurģisko manipulāciju klasifikatora pielietojumu, kaut kad tālākā nākotnē, pierādot Veselības ministrijai esošo tarifu neatbilstību pakalpojumu reālajām izmaksām un tarifu palielināšanas nepieciešamību. 2016. gadā Veselības ministrijā tika izveidota darba grupa Dzemdību pakalpojumu tarifu metodikas noteikšanai, kurā darbā piedalās arī Dzemdību nama darbinieki. Dzemdību nams ir veicis dažādus darba grupas pieprasītos aprēķinus. Ir pirmie reālie rezultāti, sākot ar 2017. gadu, ir palielināti dzemdību pakalpojumu tarifi, atkarībā no pakalpojumu veida, par 53 - 68 EUR par vienu dzemdību gadījumu.

Tomēr jānorāda, ka valsts nepietiekamais finansējums liedz Dzemdību namam noteikt darbiniekiem darba sarežģītībai, atbildībai un apjomam atbilstošu atalgojumu, kas rada būtiskus riskus darbinieku pietiekamībai esošā darba nodrošināšanai, par ko jau vairāku gadu garumā vairākkārtīgi informēts gan Nacionālais veselības dienests, gan Veselības ministrija. 2016.gadā arvien augstāka kļuva darbinieku neapmierinātība ar piedāvāto atalgojumu. Darbinieki izvēlējās samazināt savu darba slodzi stacionārā. 2017.gada februārī paužot savu neapmierinātību par kopējo atalgojuma situāciju valstī, Dzemdību nama darbinieki, publiski vērsās pie Veselības ministrijas ar aicinājumu rast papildu finansējumu atalgojumam. 2017.gada martā Veselības ministrija ir izstrādājusi priekšlikumu, kas paredz papildu finansējuma piešķiršanu dzemdību palīdzības speciālistu atalgojumam no 2017.gada 1.aprīļa un dzemdību tarifa pārskatīšanu atbilstoši reālajām izmaksām no 2018.gada 1.janvāra.